

## 110學年度第1學期【開學加退選階段】

校際選課 採「通訊申請方式」辦理：

### A. 本校學生赴外校修課：

1. 自校務資訊系統學生入口「選課管理」→「跨校修課申請單列印」列印申請單並檢附對方學校開課資料電子檔(含開課系所、英文科目名稱、學分、上課時間、授課大綱等)，於對方學校選課前一周 email至課務組 shfyin@nuu.edu.tw (電話037-381112)。
2. 課務組傳送各系(開課單位)經系主任審查核章後，掃描電子檔回傳課務組→課務組核章後email回傳學生。
3. 學生於本校公告選課截止日前將完成對方學校之申請單email至課務組，方完成選課程序；未完成前述申請作業視同未選課。

### B. 外校學生赴本校修課：

1. 逕至本校首頁左方點選「訪客」—分眾\_訪客，校務資訊系統社會人士及外校在學生選課入口→「學籍管理」外校在學生選課登錄學生基本資料及「欲修科目開課課號」(至課務管理課程檢索查詢開課課號)後，列印「外校學生至國立聯合大學修課申請單」。
2. 經學生原就讀學校選課權責單位核章後之申請表電子檔於開學加退選作業期間內email至課務組 shfyin@nuu.edu.tw (電話037-381112)。
3. 課務組收件送開課單位審查→經授課老師授權開課系所主任核章同意、註冊組(編定學號)、課務組登錄選課及出納組產生臺銀繳費單(繳交學分時數費)→課務組email回覆學生選課結果。
4. 學生須依出納組公布之繳費期限繳交學分時數費方完成本校選課程序；未於本校規定期限內繳費者，課務組逕行刪課。