

# 聯合大學臺灣語文與傳播學系碩士班 學位考試相關規定



賴銷濤

2016年11月29日

## [論文相關規定]

### 第1學期

- 1.繳交「論文指導教授同意書」（Facebook碩班社團下載）
- 2.繳交「論文計畫書審查申請表暨審查委員推薦名單」（Facebook碩班社團下載）
- 3.製作「聘書」（無須送校用印，僅須蓋系章）

### 第2學期

- 1.繳交「研究生學位考試申請書」（學務處註冊組下載）
- 2.繳交「研究生學位考試委員聘請名冊」（教務處註冊組下載）
- 3.提供「口試委員名字」以利系上製作聘書（需填寫用印申請單，送校用印）

感謝已畢業學長提供碩士班學位考試之資訊。註冊組與碩班網站都有規章請詳閱，本文將以實際申請流程面臨之情況作補充，不足之處，懇請協助增添。

碩班學位考試程序分兩個學期進行，第一學期為計畫書審查，第二學期則是口試。兩個階段需準備的申請文件不同。

1. 請預留校長及校印用印位置。
2. 學年學期別及年月日請用阿拉伯數字123。

文件需交予系辦，可以自行存留一份備用，fb 社團裡都有附檔。聘書地遞交方式可與指導老師討論。

接下來是該學期的期末前與指導老師討論計畫書審查的日期，每學期的期末為 1/31 及 7/31(日期須與註冊組的規定一致)。訂好書審日期後還需再準備這張「論文計畫書審查表」，每位審查委員都要一張。

學年度 第 學期	
國立聯合大學 臺灣語文與傳播學系 碩士班	
論文計畫書審查意見表	
口試日期： 年 月 日	
學生姓名	論文題目
◎委員審查意見	
綜合上述審查意見，請勾選下列選項 <input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 不通過	
審查委員 (簽名)	

及「論文計畫書口試審定書」，書審當日要請審查委員簽名。（一張）。

國立聯合大學臺灣語文與傳播學系	
碩士論文計畫書口試審定書	
臺灣語文與傳播學系碩士班研究生 君所撰寫之論文計畫書	
題目	
經本委員會審議通過，特此證明。	
計畫書審查委員：	
主席	
指導教授	
系主任	
中華民國 年 月 日	

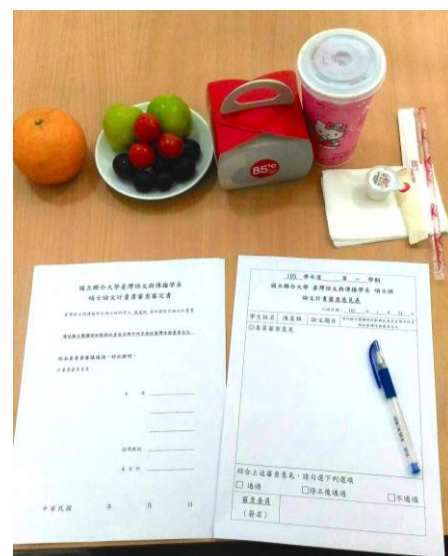
若是你的審查委員為校外人士，還需請他填寫一張車馬費的核銷單，這可以向系辦索取，橫式 A4 紙。

收 據	
茲收到國立聯合大學	
費 (新台幣)	元整
交通費 (新台幣)	元整
新 臺 幣：	元 整
此 據	戶名(個人)： 帳 號： 銀行名稱：(含分行名稱) 銀行代碼： 請按此「銀行代碼查詢」表明後填入上欄 (簽章)
領 款 人：	
身份證字號：	
住 址：	
(請詳細填寫村莊)	
聯 絡 電 話：	
中 華 民 國 年 月 日	

在書審當天，出席的委員與協助你的同學都需簽到（可參考下方口試的簽到表格）協助你的同學們可以留在現場聽你報告，座位部分依現場調整。

你的同學可能會是幫你載審查委員到書審場地，也許是八甲，或是幫你跑腿，在書面審查當天需準備茶點給委員。會後也要幫忙載到交通轉接點例如火車站或是高鐵站，儘量等到老師們上車後再離開。除非老師說送到這就好。

茶點的基本款就是茶、咖啡或水也可以再加碼水果如小番茄、葡萄。或是吃起來咀嚼聲音不會太響亮的餅乾類。（圖片參考即可）可以多準備乾淨的提袋，讓委員們在會後帶走茶點，除非他們說不用。



若要再準備一壺茶葉，可自備或向系辦借熱水壺，茶葉建議使用茶包，不然茶壺清理會很不便利。茶具等等的物品就向親友借。可幫每一位委員準備一支筆備用，面紙也多抽幾張平放在座位邊，或準備袖珍包方便使用。若非現場已可使用的物品，皆須自費完成，唯有委員的車馬費可以申報。這些場地佈置的安排最晚要在你口試時間前三十分鐘完成，以應付其他突發狀況，順便讓自己冷靜。

書審流程約一到兩小時，自己報告時間大約 20 分鐘，可以向系辦借一個噹噹，請你的同學 15 分的時候響鈴，20 分的時候可以再響一遍。這部分可在書審開始進行前向委員與同學提醒一下。三位老師中，其中有一位會主持現場流程，他可能是你的指導老師或是其他委員。報告時，要準備 ppt 邊投影邊講解。20 分鐘後，則為審查委員的說明時間。等審查委員講解完畢後，會請在場的學生離席，討論計劃書的通過與否。

以上的表單都要繳回系辦，最好自己也準備一份紙本，方便抄寫、翻看老師的建議。經現場委員同意的



# 第二階段 口試

話可以錄音。會後將場地收拾恢復原狀，門窗上鎖。

待論文寫作到尾聲時，還須經過第二關口試來審核論文。這部分就必須向註冊組提交申請。「國立聯合大學研究生學位考試申請書」須同時需付上歷年成績單。在 12/31 或 6/30 前交到註冊組。若需撤銷，就向系辦拿取這張申請書的影本來寫下方的撤銷申請欄，各種印章蓋一蓋再交回註冊組。

注意提交日期，fb 社團與校方附件所提供的日期有版本上之差異，建議查看校方行事曆，並與註冊組確認以確保權益。

「國立聯合大學研究生學位考試委員聘請名冊」的各項資訊自行打字完成。這是要繳給系辦的，系辦會跑給行政單位蓋章。

國立聯合大學研究生學位考試申請書	
申請日期：民國 年 月 日	
中文姓名：	學號：
英文姓名：	身分： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班
系所學位學程：	考試學年學期： 學年度第 學期
論文題目：	
審 核 簽 章	
1.指導教授： (簽章) (指導教授須具備本校學則第七十三條規定之資格)	
2.系所(學位學程)承辦： (檢附已核系所職掌之畢業資格審查表) (簽章)	3.系所(學位學程)主任： (簽章)
4.註冊組承辦：	5.註冊組長：
說明： 1. 第一學期申請截止日為每年12月31日，第二學期申請截止日為每年6月30日。 2. 論文初稿(含提要)請於完成論文後繳交至系所審核留存。 3. 本申請書正本由註冊組存查，申請書影本、畢業資格審查表影本由系所存查。 4. 如欲撤銷申請，須於申請考試之學期結束日前(依行事曆之公告日期)持原申請單影本向註冊組申請撤銷，逾期不予受理。 5. 撤銷學位考試須於當學期結束前辦理：第一學期至1月31日，第二學期至7月31日。 (請勿裁開)	
學位考試撤銷申請欄	
申請者：	年 月 日
556 個字	
撤銷原因：	

## 國立聯合大學研究生學位考試委員聘請名冊

<input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班	姓名：	學號：		
系所(學位學程)：				
論文題目：				
考試學年學期： 學年度第 學期				
指導教授：				
考試委員名單				
姓名	最高學歷	服務單位	職稱	符合學位考試要點委員資格款次
				符合第三點第一項第一款第 目資格
				符合第三點第一項第一款第 目資格



繳交口委名字以利系上做聘書，ooo、紅字、學年度、學期、日期要提供正確的給系上，做出來的聘書會印成彩色的，然後系上會給行政單位蓋校印章。（每位委員一份。與書審的聘書製作類似，唯書審為系上主管，只需加蓋系章，論文口試的主管層級為校方，所以需要蓋校印）。

國立聯合大學聘函(範例)

茲敦聘 ○○○ 先生為本校101學年度第1學期博(碩)士班研究生學位考試委員

中華民國 101 年 1 月 10 日

※範例說明：  
1. 請預留校長及校印用印位置。  
2. 學年學期別及年月日請用阿拉伯數字123。



這張論文口試流程審核表需在口試前填寫完畢，目的為協助確認是否已達成口試資格。

國立聯合大學 臺灣語文與傳播學系碩士論文口試流程審核表(104/12版)

學生資料欄 (學生自行填列)	中文姓名		學號		修業類別	<input type="checkbox"/> 碩士班
	英文姓名	(與護照同)				
	論文題目(中文):					
論文題目(英文):						
修課情況欄 (系所助理填列)	研究生_____在本系碩士班已修業_____學期(休學學期不列入計算) <input type="checkbox"/> 該生已修滿畢業學分，共計_____學分；且應修科目成績皆達及格標準。 <input type="checkbox"/> 預計本學期結束前可修滿畢業學分，共計_____學分；且應修科目成績皆達及格標準。 (詳見所附成績單) <input type="checkbox"/> 於學術期刊或發表會發表論文或參加五場以上相關學術研討會並取得出席證明。 <input type="checkbox"/> 完成論文初稿，並經指導教授同意。 <input type="checkbox"/> 其他經本系各項會議決議有關研究生應完成事項。 學生(簽章): _____ 年__月__日 系助理(簽章): _____ 年__月__日					
指導教授意見欄	本人認為_____君已具備本系碩士班養成教育及專業訓練，特向本系推薦其論文初稿，以參加論文口試。 指導教授(簽章): _____ 年__月__日					
口試委員	口試委員	姓名	最高學歷	現職服務單位	職稱	教師證書字號
	指導教授					字第 號
	委員			1,581 個字		字第 號

口試前需將右圖的考試委員審定書繕打完畢，系所名稱、論文題目、日期等。下方就是請口試委員幫你簽名，會後交回系辦給主任簽名。這一張就是每次看別人的論文最前面都會有的。（一張）

國立聯合大學碩士學位論文 考試委員審定書	
學 系 研究所	君所提之論文
碩士班	
(題目)	
經本委員會審議，認為符合碩士資格標準。	
學位考試委員會 主任委員 _____ (簽章)	
委 員 _____	
_____	
指導教授 _____	
系(所)主任 _____	
中 華 民 國	142 個字
日	

右邊這張學位考試成績表的基本訊息姓名、論文中英文名稱、日期等自行繕打。委員簽名處要請老師簽名，下方有一欄填成績，是口試學生本人不可以看到的，可請你的同學或系辦助理進來幫你計算成績然後繳回系上。（一張）

國立聯合大學研究生學位考試成績表			
中文姓名：		學號：	
英文姓名：		身分： <input type="checkbox"/> 博士班 <input type="checkbox"/> 碩士班	
系所學程：			
論文題目(中、英文名稱均須填寫)			
中文名稱：			
英文名稱：			
考試學年學期：		學年度第	學期
考試日期：民國		年	月 日
考試委員簽名或蓋章 (委員需與學位考試申請表相符)			

「口試委員評分表」似乎有其他版本，可向系辦詢問。基本資料繕打完畢後，口試當天每位委員一張，成績不可以讓口試學生本人看到。

國立聯合大學臺灣語文與傳播學系碩士班研究生論文 口試委員評分表(104/12版)			
研究生姓名		修業類別	<input type="checkbox"/> 碩士班
學號		口試日期 口試地點	____年__月__日 —
指導教授			
論文題目 (中文)			
論文題目 (英文)			

若審查委員為校外人士，同樣需要請他們填寫收據。校外的審查委員交通費，若他們是搭高鐵來，就要向他們拿乘車證明（或車票）。我們也要自行準備 25 元回郵信封，給他們寄回程車票回到系上以利交通費核銷。向委員確認交通方式，若是火車便不需準備回郵信封。

當天與會人士皆需要簽到，檔案可以向系辦要電子檔，將人、事、時、地、物打好，讓委員跟你的同學簽名。（一張）

口試當天要準備的茶點、文具、計時用具、注意事項與情況跟書面審查差不多。會後將場地恢復原狀，聘書交予委員們，上述的文件基本上都跑回系辦了，會後可視情況餐敘或準備餐點。

口試結束後自己要做的便是繼續修改論文，最後將成品交一本給系辦、圖書館等單位，還有上傳到碩博士論文加值網站、跑畢業離校手續。圖書館須上網登入資訊與上傳，可於圖書館網頁找到相關訊息。將論文交給圖書館需印一本平裝(淺綠色)一本精裝(深綠色，封面字的顏色要向圖書館確認)共兩本的論文，精裝印製時間較久，須注意時程以免影響畢業日期。

上述文件檔案在語傳系碩班臉書都有附檔，若無可向系辦拿電子檔。

不足之處歡迎自行增添。（2017 年 6 月增修）